ADEQUATIONS
vous propose sa formation :

“Réussir ses écrits professionnels: analyse, respect juridique et communication”

Formation animée par :
Leila Lali
formatrice conseil-consulting
Johanna Kirschbaum
Rédactrice professionnelle
spécialisée Info-documentation

Màj : 10/01/2023

@déquationS

Durée : 3jours

Public : Salarié en poste ou demandeur Pôle Emploi

Prérequis : Savoir lire et écrire

Pédagogie : Intervention en présentiel et distanciel, échanges, cas pratiques, textes légaux, analyses

Capacité : 5 à 12 stagiaires

Tarif : sur devis

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Contexte

Aujourd'hui, tous les secteurs d'activité doivent produire des écrits professionnels. Cela est particulièrement vrai dans le domaine d'accompagnement et d'insertion sociale et professionnelle où le personnel doit transmettre des informations sensibles par le biais d'écrits normés selon le support et le destinataire. A cela s'ajoute le respect du secret médical (loi n° 2002-303 du 4 mars 2002) et le règlement général sur la protection des données - RGPD (JOUE L127 2 du 23/05/2018).

Il est primordial de connaître et de pratiquer des techniques et des méthodes de communication, en interne (entre professionnels) et en externe (pôle insertion, pôle emploi, employeur, organisme de formation, assistant social etc.) de manière à être clair et concis lors des transmissions d'informations, tout en respectant le cadre légal d'utilisation des données.

Cette formation doit permettre d'apporter des outils et méthodes d'analyse, de rédaction, de synthétisation et de communication dans le cadre professionnel

Buts

Développer une approche cognitive des écrits professionnels.
Maîtriser des outils et techniques de rédaction en milieu professionnel.
Connaître et respecter le cadre juridique de protection des données.

Objectifs

- Maîtriser des outils et techniques rédactionnels adaptés aux écrits professionnels
- Connaître le cadre juridique des écrits professionnels dans le secteur de l' insertion professionnelle et sociale ainsi que les normes du RGPD quant au partage et aux échanges d'information
- Appréhender les règles de communication selon le support et le destinataire

Programme

En amont, entre chaque journée et après la formation :
- Questionnaire individuel d'analyse des besoins sur les thématiques abordées
- Questionnaire individuel d'évaluation du jour par les stagiaires (acquisition des compétences, complément d'information)
- Évaluation de suivi de la formation

Jour 1 : Synthétiser à l'écrit des informations orales
- Point sur les attentes particulières du groupe et questions individuelles, retour sur les questionnaires
- Réceptionner des informations (écoute active, carte mentale, reformulation)
- Identifier les informations importantes et prendre des notes
- Détecter et éliminer les informations parasites pour améliorer le partage d'informations

Jour 2 : Des écrits de qualité adaptés aux exigences professionnelles
- Point sur les attentes particulières du groupe et questions individuelles, retour sur les questionnaires
- Distinguer les différents types d'écrits (cadrage, méthodologie, norme)
- spécificité juridique (secret professionnel)
- l'écrit professionnel à l'heure du numérique (RGPD)

Jour 3 : Préparer et structurer sa communication écrite
- Point sur les attentes particulières du groupe et questions individuelles, retour sur les questionnaires
- Règles générales de communication écrite (ponctuation, formulation, mise en forme, les 7C)
- Outils et méthodes de communication interne et externe (appropriation outils institutionnels
- Outils et méthodes de communication externe (pôle emploi, employeur, organisme de formation, assistant social etc.)
- Évaluation globale de la formation et enquête de satisfaction

ADEQUATIONS
440 avenue Marcel Paul - Bât G - 13400 Aubagne
Tél : 0765891553- 0650861135
Email : adequations13@gmail.com - formation@adequations.fr
Site : www.adequations.fr
Siret : 841 908 536 00011 APE : 855